

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 81»  
22.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 81»  
С. С. Гуменная  
Приказ № 91-ОД от 25.10.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«ДЕТСКИЙ САД № 81»

г. Рязань, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, органов местного самоуправления на территории Рязанской области, Уставом МБДОУ «Детский сад № 81» города Рязани (далее – Учреждение), иными локальными актами Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом Учреждения к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (Попечительский совет Учреждения, педагогический Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения), коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Задачи, полномочия и компетенция Совета**

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

1) консолидировать предложения и запросы участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;

2) определять основные направления развития Учреждения;

3) контролировать соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;

4) содействовать деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5) рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

6) контролировать целевое расходование финансовых средств Учреждения;

7) распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников Учреждения;

8) развивать сетевое взаимодействие Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

9) участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. В соответствии с Уставом Учреждения Совет имеет следующие полномочия:

1) принимать программу развития Учреждения;

2) принимать программу сохранения и развития здоровья воспитанников;

3) принимать программу развития воспитательной работы в Учреждении;

4) согласовывать (утверждать) локальные акты Учреждения;

5) принимать и рекомендовать на утверждение руководителя программу предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

6) обеспечивать общественное участие в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

7) осуществлять общественную экспертную оценку методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;

8) рассматривать предложения и делать рекомендации руководителю Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

9) определять пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

10) принимать и рекомендовать на утверждение руководителя Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

11) принятие решения о размерах выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения с последующей передачей их на утверждение заведующей;

12) вносить на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

13) представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

2.2. В соответствии с Уставом Учреждения Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

1) размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

2) распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

3) изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в Учреждении;

4) ежегодный публичный отчет о деятельности образовательного учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

2.3. Совет может вносить руководителю Учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;

2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников.

2.4. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя ежегодный публичный доклад Учреждения.

2.6. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым Уставом Учреждения Совету не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

### **3. Порядок формирования Совета и его структура**

3.1. Совет Учреждения формируется один раз в три года.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

1) родителей (законных представителей) воспитанников;

2) работников Учреждения.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом Учреждения, но не может быть менее 30% от общего числа членов Совета.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях.

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.7. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

2) при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения - члена Совета;

3) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или

непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.10. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и членов Совета. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются Уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырёх раз в году. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет Учреждения избирает Председателя Совета из числа своих членов.

4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие - заместителя Председателя, администрации Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

3) организационно-техническое обеспечение деятельности Совета

возлагается на администрацию Учреждения.

## **5. Права и ответственность Совета Учреждения**

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- 1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- 2) рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- 3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания педагогического Совета Учреждения, творческих объединений педагогов, Попечительского Совета Учреждения;

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана своей работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) упрочение общественного признания деятельности Учреждения.

## **6. Делопроизводство Совета ДОУ**

6.1. Заседания Совета ДОУ, его решения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

6.4. Книга Протоколов заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в ДОУ постоянно и передается по акту.