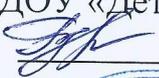


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 81»

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 81»
 С. С. Гуменная

Приказ от 25.10.2024 № 92-ОД



Положение

о добровольных пожертвованиях физических и
юридических лиц образовательного учреждения

МБДОУ «Детский сад № 81»

Рязань, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81» (далее - образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок оформления, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательного учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц образовательной организации делаются в рамках благотворительной деятельности и по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (статья 572 ГК РФ) либо договора пожертвования (статья 582 ГК РФ).

2. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

2.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется образовательным учреждением в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

2.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами образовательному учреждению в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг в интересах образовательной организации.

2.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т. п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- 1) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- 2) договор содержит обещание дарения в будущем.

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность муниципального образования городской округ город Рязань. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;
- работникам образовательной организации гражданами, находящимися в них на содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

2.5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

2.7. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет образовательного учреждения в безналичной форме.

2.8. Образовательное учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется образовательным учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по разделу.

3.2. Использование привлеченного имущества должно производиться образовательным учреждением строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

4. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

4.1. Контроль за переданными образовательному учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отчет за год размещается на сайте образовательного учреждения.

4.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель и главный бухгалтер образовательного учреждения.

4.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.